

## 引言

### 固瑞克的商业行为政策

固瑞克公司董事会已经正式通过了如下的战略政策声明：

*固瑞克将道德地和真诚地开展其业务，遵守所有的适用法律和政府的法规。每一位雇员将理解和遵守固瑞克的道德与商业行为准则和公司的其他政策，遵守所有的适用法律，放弃可能危害固瑞克道德规范的商业机会。管理层将就固瑞克的道德标准和法律遵循提供培训和指导。*

本道德与商业行为准则（以下简称“行为准则”）的目的是为了帮助固瑞克落实上述政策并通过保护和促进固瑞克在世界范围内为具备道德规范并守法的公司的声誉来实现其使命。同时也旨在帮助避免违反法律，这种违反对固瑞克的声誉的代价是很高的，且具有破坏性。本行为准则对固瑞克公司及其全世界范围的所有子公司（下称“固瑞克”）的董事、管理人员及雇员都适用。但是，本行为准则不是雇佣合同。

固瑞克公司董事会与管理层已经制订了固瑞克的使命、愿景与战略政策声明，它们阐明了固瑞克公司的基本宗旨、目标、经营原则与价值观。这些使命、愿景与战略政策声明印有单独的小册子并通过参引并入本文件。

### 你的责任

固瑞克希望你理解本行为准则并遵守它们以及遵守所有的适用法律。你也被希望以诚实和诚信来开展固瑞克的活动。固瑞克的法律部将随时帮助你遵守法律。

当然，有些活动并没有被本行为准则和法律所涵盖，有些法律制订的行为规范太低不可接受。在遇到疑问时，你应该能按照下列标准去判断你想做的任何事情，并用“是”来回答每一个问题：

- 所做的是“对”的吗？
- 假如你受到了这一行动的影响，这件事是否是你想完成的？
- 这一行动是否能经受住公众的监督？当你明天在报纸上看到这件事的报道后，你是否会感到轻松自在？
- 这件事情是否会保护和推进固瑞克作为符合道德规范的公司声誉？

如果你不能对这些问题的每一个回答“是”，那么这就是你须进一步评估形势的时候了，并与你的主管或法律部进行讨论。

### 全球适用

本行为准则适用于固瑞克及其子公司经营业务的所有国家的个人与情况。所有的雇员都必须服从并遵守他们工作所在国家的法律与法规。然而，由于我们的母公司固瑞克公司是一家美国公司，美国法律可能适用于固瑞克发生在美国境外的行为。如果遵守本行为准则或美国的法律看来似乎与当地法律相抵触，或者如果你不清楚哪些法律适用于你的活动，我们鼓励你与法律部讨论这一问题。

### 管理层的义务

固瑞克的经理们有责任来创造一个可以使公司最高道德标准始终贯彻的工作环境，有责任保证固瑞克的行为准则得到了遵循，法律得到了遵守。我们所有的人共同承担着维护固瑞克声誉的责任。对一个雇员来说，提出道德问题是需要勇气的。因此固瑞克鼓励其经理们为处理这些问题保持开放的来者不拒政策。

固瑞克的道德与商业行为计划受到批准本行为准则的董事会的审计委员会监督。除审计委员会外，固瑞克的任何管理人员或董事都不能全部或部分豁免本行为准则。任何人如有豁免，须立即向固瑞克的股东披露。副总裁兼总法律顾问将对计划负责。

## 释疑

本准则不能涵盖所有的情形。当你需要帮助来解释或执行本准则时，你可以：

- 与你的主管就具体事情进行讨论。
- 与你的人力资源经理或人力资源部进行接触。
- 打电话 612-623-6664 给法律部，或者发传真 612-623-6944 给法律部。如在美国境外，则首先拨适用的国际接入码。
- 写信给：固瑞克公司  
法律部收  
明尼苏达州明利阿波利斯 邮政信箱 1441  
邮政编码：55440-1441
- 发电子邮件：[legal@graco.com](mailto:legal@graco.com)

## 举报有违规之嫌的行为

如果你听说或怀疑有违反本行为准则或任何法律的情况，则鼓励你立即完全地举报此事。您可以在所有的国家以匿名方式举报你关切的情况（除非是在禁止匿名举报的国家）。你可以通过如下的任何方法举报此事：

- 与你的主管讨论此事。
- 打电话、写信或者发电子邮件给法律部。
- 电子邮箱：[gracoauditcommittee@graco.com](mailto:gracoauditcommittee@graco.com)
- 电子邮箱：[ethics@graco.com](mailto:ethics@graco.com)
- 打固瑞克的道德热线电话，号码：1-887-846-8913（如在美国境外，先拨适用的国家代码）

固瑞克道德热线电话由第三方运行。多语种热线电话接通世界各地，该电话为保密电话，每天24小时开通。

有关有违规之嫌的行为的一切举报都将在可能的范围内以保密方式进行彻底调查。凡是本着诚信的原则举报违规行为或有违规之嫌的行为的任何雇员都不会受到打击报复。在大多数情况下，我们将把固瑞克所采取的行动通知举报人。如果是有关账目、内部审计管理或审计事项的投诉，则将向审计委员会主席报告。

## 纪律与制裁

本行为准则是固瑞克的重要组成部分。公司要求每一位董事、管理人员和雇员都必须遵守本行为准则。违反本行为准则会导致申斥、察看、降级、暂停工作或解雇。对违反本行为准则的行为采取宽容态度也会导致雇员纪律处分。在某些情况下，违反本行为准则的雇员可能必须对造成的损失向固瑞克进行补偿。对违反刑法的事件将举报给有关检察当局。

## 复本

如果你需要本文件的复本，你可以与人力资源经理或法律部联系。要求的出版物号码是300624，修改号D，标题是“道德与商业行为准则”。也可以在[www.graco.com](http://www.graco.com)网站与固瑞克的内部网站上在线查阅本行为准则。

本行为准则内的信息取代此前印刷的固瑞克商业行为指导政策。本行为准则可能在任何时候变更或撤销。本行为准则不是涵盖一切情况的文件。

## 固瑞克的业务关系

在开展固瑞克业务时，你可能会与各种人员和机构打交道，包括客户、供应商和竞争者，同时也会与固瑞克的其他雇员打交道。所有的业务关系应该建立在诚实和公平的坚实基础之上。

以下几点是针对固瑞克与客户、竞争者、供应商和非本公司的其他人员的关系而制定。

## 质量

质量对固瑞克具有重要意义。我们所做的一切事情都要力争做得非常出色并且持续改进提高。我们大家都要对各自工作的质量负责。我们致力于了解客户的要求、满足客户的要求或超过他们的期望。我们承诺及时交付产品，且交付的产品没有缺陷，也不拖延交货。

## 产品安全

我们将设计，生产，销售，安装和服务（如适用），为他们的打算和可预见的使用安全的产品和系统。所有Graco公司的产品，应当符合Graco公司的内部安全标准，外部法规和相应的审批实体的标准。应保持书面的产品安全标准和程序，对产品设计，生产和使用的所有产品。

## 产品代表

### 广告的真实性

在任何广告、产品说明、展品或其他公开的陈述中，我们将避免任何对事实的错误陈述或者误导。所有关于固瑞克产品和服务的陈述必须真实，并经具体证实。必须要考虑信息的总体印象。任何遗漏事实、错误地强调或会误导一个不经意的读者、听众或观众的说明材料都应该避免使用。

## 贬低

对竞争机构或个人，或者他们的产品和服务，我们将不做虚假的或误导性的评论。所有的固瑞克产品和服务要靠其价值来销售。当我们在对固瑞克的产品与竞争者的产品进行比较时，我们必须保证，所有的陈述是实事求是的、准确的和非误导性的。。

## 公平竞争（反垄断）

反垄断法旨在禁止可能会不合理地限制自由和竞争性市场发挥作用的行为，以维护竞争。违反反垄断法是十分严重的，会导致重罚，甚至追究刑事责任。

下面这些领域具有反垄断风险，在事先没有与法律部协商的情况下，不要在这些方面采取任何行动。

- 固瑞克的任何雇员均不应与竞争者就价格、与价格相关的条款（折扣、返还、付款方式等）、市场或客户的分配、投标、限制或拒绝与任何客户做生意而达成任何书面或口头、明示或默示的协议。因为谈话可以被解释成协议，所有应该避免与竞争者谈及上述所有问题。
- 固瑞克不应就有关固瑞克产品、或客户、或转售这些产品的区域强制规定或制定转售价格。

固瑞克的政策是在其开展业务的所有国家完全遵守这些国家的反垄断法的法律条文和精神。它包括美国的反垄断法与固瑞克经营业务的其它国家的相关法律。希望管理层的员工要时时熟悉这些反垄断法的原则，不做可能违反这些法律或可能出现违反这些法律的意向的任何事情。

反垄断法的条款同时适用于正式的和非正式的沟通中。那些从事于贸易工作的或其他允许在竞争者、客户或供应商之间进行非正式联络的雇员，必须对该法律的要求持特别的警觉。

固瑞克认为，遵守适用的反垄断法极其重要，那些把不懂法律或好心或未及时咨询作为违规的借口是不被接受的。

## 竞争信息

我们在收集和使用竞争信息时，将不会侵犯竞争者或其他方的权利，将会遵守适用于竞争者信息的所有法律。下面几点将有助于你避免违反：

- 只有合法和道德的方法可以用来获得竞争信息。我们不会从事任何间谍活动或工业间谍活动，或任何可能被误解为这样的活动。
- 关于竞争者的定价、价格条款、客户或市场份额的信息，不应直接从竞争者那里或从那些法律上限制不能披露该信息的人那里去获取。
- 不能收集或使用竞争者或另一方的保密或专有信息，除非它自愿向固瑞克透露这些信息。
- 固瑞克应严格遵守它所签订的所有保密信息和不披露协议的条款，并采取措施确保遵守。除了那些为固瑞克工作而有“必要知晓”这样信息的人员之外，其他方的保密信息不应共享。
- 包括竞争者在内的任何另一方的保密或专有信息，如无意之中被披露给了固瑞克，这些信息将不会被固瑞克使用，并要立即退还给其所有权人。

我们不能要求或使用任何竞争对手或另一方的雇员或前雇员或其顾问提供的任何保密或专有信息。我们应告诉任何已经成为固瑞克雇员的原竞争对手雇员或前雇员或以前为竞争对手工作过而现在将为固瑞克提供服务的顾问，在为固瑞克工作时，不希望其披露或使用该竞争对手或另一方的保密或专有信息。我们也将告知此人遵守其关于该等信息的所有法律和合同要求。固瑞克的经理不能默示或明示地对任何雇员施加压力，要其使用或披露前雇主的保密信息。

## 商业礼品

商业礼品可以是餐饮、酒会、折扣、招待、娱乐、消遣、票券、促销物、交通和任何有形或无形的财物，而收礼者并不支付其公平的市场价值。

我们可以在与商业客户以及其它非政府方进行的商业交易中给予或收受礼物，但必须符合以下指导方针而行事：

- 它们不违反法律、法规或合理的市场惯例或收礼者或收礼者的雇主的已知政策；
- 它们就成本、金额、数量与次数而言是合理的；
- 它们在时间和场合是适宜的；
- 它们不影响或者看来似乎不影响送礼者或收礼者的商业判断；
- 它们不明确表示以业务作为回报；
- 它们经得起公众的监督而不损害固瑞克的声誉；
- 它们正当反映在固瑞克的账簿以及记录上。

不管在任何情况下，你都不可以作为商业礼品或好处而给予或收受金钱。

即使礼品不向公司报销，上述指导方针也同样适用。

关于向政府工作人员或官员送礼的规定与上述指引规定存在相当的不同之处，并且非常严格。请参阅本行为准则内标题为“与政府的业务”和“处理国际业务”的章节。

## 软件的使用

大部分计算机软件是开发者或其他软件所有人的有价值的知识产权。通常它受版权、专利和/或商业秘密的保护，按照许可使用协议的条款向使用者提供。未经授权在固瑞克的设备上使用该等专有软件将可能使使用者和固瑞克因侵犯这些权利而承担严重的责任。因此，固瑞克的政策是，只有在获得了许可使用权或获得其他许可时，才可以在固瑞克的电脑和其他设备上使用所有第三方软件。只有负责你工作场所的信息系统的部门或个人有责任 and 唯一的权力获取软件，并安装在固瑞克的电脑上。禁止雇员自己在固瑞克的电脑上安装软件，这样可以确保没有未经授权擅自使用软件并且所安装的软件不会引起兼容性问题。

## 固瑞克和它的雇员

为确保固瑞克与其雇员之间保持积极正面的关系，应遵守下列条文：

### 平等就业机会

我们的政策是提供平等的就业机会，并在与公司的一切互动过程中对待求职人与雇员，不考虑包括种族、性别、年龄、国别、残疾、宗教信仰、退伍军人身份、怀孕、公民身份、男女性别、婚姻状况之类的个人特征或受联邦、州或当地法律保护的任何其它特征。

管理层负责确保有关雇员招聘、遴选、发展与擢升的决定均以功绩、资质、已展示的技能与成绩为根据。不容许让上述个人特征影响你的判断。

我们遵守我们任何经营所在地的一切适用的劳动与雇佣法律。如果你对必须遵守的当地要求有任何疑问，应与你的人力资源经理或法律部联系。

## **骚扰**

我们不能容忍我们的雇员因自身的受法律保护的个人特征而受到骚扰。这些受保护的个人特征包括种族、性别、年龄、国别、残疾、宗教信仰、退伍军人身份、怀孕、公民身份、男女性别、婚姻状况之类的个人特征或受联邦、州或当地法律保护的任何其它特征。

所谓基于受保护的个人特征进行的骚扰是指以具有这些特征的雇员为目标，以有辱人格的恶劣方式对其进行恐吓、侮辱或伤害。骚扰可以包括暗示性或侮辱性的噪音、面部表情、粗话与手势、取绰号、诽谤、贬损性的评论、漫画、笑话、威胁、敌对行为与碰触。

性骚扰是被禁止的骚扰形式之一。性骚扰是指根据某雇员的性别而针对该雇员的持续性或冒犯性的不受欢迎的关注，而性骚扰者明明知道或应该知道这类关注是令人讨厌的。性骚扰是一种以性为指向的恶劣的普遍行为，它妨碍雇员的工作表现，形成一种恐吓、敌意或攻击性的工作环境。以下是性骚扰行为的一些例子：

- 如果雇员顺从性要求，就许诺给予或直接给予该雇员回报；
- 如果雇员不顺从性要求，就威胁要施以报复或直接给以报复；
- 抛媚眼、性暗示、性姿势或言语有辱人格；
- 展示或分发涉及性的图片、物品或书面材料；与
- 令人厌恶地对雇员动手动脚。

如果某雇员的业绩欠佳，主管以有礼貌的方式提出劝告和/或采取旨在改进工作的措施，则不能视为骚扰或报复。

如果雇员认为其因为其个人特征而受到骚扰，应该立即向其主管、人力资源代表、法律部或通过固瑞克道德热线电话进行举报。

任何雇员凡是违反我们的政策而进行骚扰的，都要受到纪律处分甚至解雇。此外，如果发现供应商代表、独立承包商、出租工或访客对固瑞克的雇员进行骚扰，则须令其离开固瑞克的场所，并阻止其今后与固瑞克的雇员有往来。

禁止对本着诚信的原则举报骚扰行为或协助调查骚扰投诉的雇员进行打击报复。如果怀疑有打击报复的行为，应该向雇员的主管、人力资源代表、法律部工作人员或通过固瑞克道德热线电话进行举报。

## **健康与安全**

每一位固瑞克雇员的健康和安全是头等大事。由职业诱发的伤害和疾病的预防优先于运营生产力。固瑞克管理层将为所有雇员提供个人安全和健康所需要的机械及物理设施，遵守职业安全和健康法以及世界上其它相似法规。

### **工作场所禁止吸毒与饮酒**

为雇员维持安全的、健康的和有效的工作环境是符合固瑞克的切身利益的。使用毒品和酒精已表明将会给安全、生产力、质量、诚信和士气带来负面影响。固瑞克施行了与使用、持有和出售酒精和毒品有关的制度和准则。

公司严格禁止在公司的任何场所或工作现场（包括停车场）使用、出售、教唆或私藏毒品、其他受控制的物质或饮酒，不管其量的大小。出于此目的，“使用”应包括但不限于承认使用毒品和酒精饮料，或经测试结果表明毒品或其代谢物或酒精的存在达到或超过了阈值检测的水平。对于固瑞克举办的活动，如果需要饮酒，可由人力资源部作为例外批准。

固瑞克认识到，滥用毒品和酗酒是可以治疗的。公司鼓励雇员自愿寻求固瑞克雇员帮助计划或他们的保健计划的帮助。然而，如果雇员已经违反了固瑞克有关毒品和饮酒的准则和规定，或者其表现低于其主管的期望，使用雇员帮助计划并不能使其免除纪律处分。

## 药物的使用

任何雇员被开了处方或为了治疗正在使用可能会妨碍其完成工作能力的药物，必须立即通知他/她的主管或人力资源部。应当寻求合适的治疗意见，来判断此人是否能够一边治疗，一边工作。假如认为此人由于药物治疗而导致其不能很好完成工作，该雇员将被重新分配工作，或者停止工作，直至停止药物治疗或不再有药物治疗所引起的损害为止。

## 利益冲突

任何有直接或间接的个人获利(或者是合作人或家庭成员的获利)所发生的利益冲突会影响你在进行固瑞克业务时的判断力或行为。避免固瑞克的利益与你个人利益之间发生冲突是你所应当承担的责任。你必须以正直、诚实、公平的高标准严格要求自己。下面的情形应予以避免：

- 当你被固瑞克雇用或者代表固瑞克的同时，为客户、供应商或者竞争对手工作或者代表他们，无论你提供的是何种性质的服务。
- 投资于固瑞克的竞争对手、客户或供应商，假如投资额大到足以有可能或似乎与你对固瑞克负有的责任相冲突。
- 违反本行为准则中有关商业礼品的规定，从为寻求与固瑞克进行商业往来的人那里接收私人礼物、付款或服务。
- 担任固瑞克的竞争对手、客户或供应商的顾问。
- 在没有事先获得固瑞克公司副总裁级别或更高级别的主管书面同意的情况下，作为任何盈利性质的企业或者其他组织的所有权人、普通合伙人、高级主管或者董事。
- 在没有事先获得固瑞克公司副总裁级别或者更高级别的主管书面批准的情况下，使用固瑞克的名称、客户名单或雇员名单，但用于固瑞克的业务或职能的除外。
- 个人乘机利用固瑞克的商机。
- 会与你或固瑞克负有的职责发生冲突的或者有理由认为存在冲突的任何行为或者安排（直接或者间接的）。

## 关联人交易审批制度

关联人交易审批制度适用于固瑞克为其中参与方而且某关联人对之享有直接或间接权益的任何交易、安排或关系或任何系列的类似交易、安排或关系。这里的关联人是指固瑞克的董事、董事候选人、管理人员、持有百分之五股权的股东及各自的任何家属。但是如下情况不适用于本规定：

- 固瑞克就某关联人因导致其“关联人”地位的身份而为固瑞克提供的服务支付酬金；以及
- 固瑞克所有的雇员或所有的股东都能够按相同条款进行的交易。

凡是须遵照本制度规定的任何关联人交易，必须先经固瑞克董事会的审计委员会批准后方可开始交易，如果确实不能先经批准再开始交易，也必须尽快提交审计委员会或审计委员会主席追认批准。除了审计委员会认为恰当的任何其它因素之外，审计委员会或审计委员会主席在确定是否批准关联人交易时将分析如下因素：

- 对固瑞克是否有利；
- 对董事独立性的影响；
- 同类产品或服务其他来源的可得性；
- 交易的条款以及该等条款对固瑞克是否公平；
- 这些条款是否能普遍提供给无关联的第三方或雇员；以及

- 该交易对固瑞克是否很重要。

审计委员会或审计委员会主席可以自行决定批准或否决任何关联人交易。某项关联人交易的批准可以固瑞克与关联人遵行审计委员会或审计委员会主席指定的某些程序为前提条件。

### 个人贷款

固瑞克不得直接或间接地向任何董事、管理人员或雇员进行、协助或安排个人贷款，除非这样的贷款符合所有适用的法律和法规；而且事先得到了董事会的审计委员会的批准。该政策不禁止在正常的商业过程中向雇员适当地预支经批准的差旅费。

### 擅自使用公司财产

固瑞克所拥有的所有资产具有与公司业务运行相关的特殊功能。固瑞克资产仅是为了公司的利益。不正当的或未经授权的使用同样适用于公司的财产和人事资源。禁止个人使用公司的财产或设施（除非是偶然使用）。另外，在正常的上班时间期间，禁止为了个人的目的而使用其他固瑞克雇员的服务。该政策不适用于根据公司准则规定的经批准后提供给一般雇员的福利或服务，或是作为一项被批准的员工福利。

### 电子媒介及其安全

我们的电子媒介与信息系統是我们取得成功的关键组成部分。以良好的判断力与适当的安全措施运用这些资源，有赖于固瑞克的全体雇员、承包商、咨询顾问与临时工的通力合作及共同努力。

我们为雇员、承包商、咨询顾问与临时工提供各种各样的电子媒介系统，用于固瑞克的业务经营。固瑞克的电脑、信息系統、电子文件与通信、电子邮件与任何其它电子媒介技术都是固瑞克的财产。除非为当地法律所禁止，固瑞克有权查看与监视所有信息。除非当地法律另有规定，使用者不应该对他们创建、储存、发送、接收、查看、访问、打印或下载的任何东西有任何隐私预期。

使用者必须遵守我们有关个人使用的基本规则。允许偶尔使用电子媒介及服务作为私人用途，但是必须不能涉及任何已被禁止的使用，必须不能干扰使用者或他人的工作职责或工作效率，必须不能消耗系统资源或储存量，有可能像商业通讯一样被监控，必须要遵守本准则的条款。

系统使用者绝不应该使用公司电子媒介系统做如下事情：

- 擅自传输有关固瑞克或固瑞克的代理的任何保密信息、或任何受版权保护或许可使用的资料；
- 浏览、观看、访问、下载、发送、接收、散布、储存、安装、展示或打印具有露骨性、攻击性、淫秽、色情、侮辱性、诽谤性或威胁性的材料、通信或文件；
- 浏览、观看、访问、下载、发送、接收、散布、储存、安装、展示或打印违反固瑞克反骚扰规定的材料、通信或文件。
- 赌博、下赌注或参加类似活动；
- 参加开玩笑、连环信、电脑游戏、与工作无关的邮寄列表、电子公告牌聊天室、新闻组或其它与工作无关的论坛；
- 作为个人物品的买方或卖方独立行动，或从事与固瑞克的业务无关的促销活动；
- 传输破坏性的程序（即：病毒、蠕虫或自我复制的代码）；
- 发送或传输企图隐藏发送人真实身份的讯息或材料；
- 未经直接授权而使用其他个人帐号、密码或户名；
- 容许任何未经授权的个人访问固瑞克的系统；
- 在未得到公司事先授权的情况下，攻击或企图进入或破解固瑞克保密的电子数据、记录、程序或系统；
- 参加非法、不道德、欺诈性、恶意或不正当的活动；或
- 给讯息、文件、程序、互联网记录或文档加密，为的是阻止固瑞克接触。

固瑞克可以对违反上述规定的行为采取纪律行动乃至解雇。也可以报告当局。

## 摄影设备

有照相功能的手机或其它摄影设备不论是否个人拥有的或是固瑞克分发的，均对固瑞克的保密和专有信息及雇员的隐私构成风险。未经事先得到管理层的许可，雇员、承包商与访客绝对不许在从事固瑞克的业务期间或在参加固瑞克主办的社交活动时，在固瑞克的场所内使用任何类型的摄影设备或他们手机的照相功能拍照。

## 欺骗与偷窃

明确严禁任何雇员有欺骗，挪用，盗用或偷窃任何财产的行为，包括固瑞克或其任何雇员，供应商或客户的财产，不管该行为是否导致追究刑事责任。

## 隐私与个人资料

维护与尊重我们雇员、经销商、供应商、客户、投资人、股东与代理人的隐私对于我们取得全球范围的持续成功具有至关重要的意义。数据保密是为了保护个人资料。个人资料被宽泛地定义为某已经认定身份的人或可认定身份的人的相关信息或数据，例如有关就业、医疗与财务的数据。个人资料查阅权严格地以公司人事部门为限，而且须经妥善批准，并以查阅业务需要的信息为限。

大多数国家已经立法规范个人资料的收集与使用。这些法律在范围、保护程度与强制执行方面各有差异。如果你对这些法律有任何疑问，请与法律部联系。固瑞克致力于遵守世界各地的适用法律，全体雇员也有责任遵守适用的数据保密要求。

## 政府与社会责任

### 环境法

我们的政策是力争以节约自然资源和保护环境的方式管理我们的业务。在全世界的任何地方和活动中，固瑞克及其雇员将：

- 遵守所有相关的环境法律法规、或实现高于该等法律法规的要求；
- 在所有业务经营中实行可接受的保护环境的实务；
- 持续改进其环境方面的实践，防止污染并减少公司运作对环境产生的影响。

固瑞克管理层将分配资源，采用流程和程序，包括设定和审议环境目标，以此确保本政策规定得以实施。

如果你知道或怀疑在固瑞克任何设施内有有害物质的泄漏，或是知道其他实际或潜在的环境问题，你应该立即通知你的主管或固瑞克的环境专家。

在申请任何环境许可证或许可、或提交可能要求提供的任何阶段性报告时，固瑞克将向政府的发证和批准机构提供真实准确的信息。

### 办理国际业务

#### 反海外腐败法

美国的《反海外腐败法》和其它法律规定禁止固瑞克及其世界各地的雇员与代理人以获得、保留或分走业务为目的而向外国（即非美国的）政府官员、外国政党、外国政治职位候选人提供、支付或给予任何财物。固瑞克的政策为严格遵循这些法律。

法律允许某些极少数的例外情况。这些极少数的例外情况必须准确和并妥善地登入固瑞克（包括其子公司）的财务记录。员工在进行这类给付前必须征求法律部的意见。



美国《反海外腐败法》还要求固瑞克及其非美国的分支机构保持准确完整的财务帐簿和记录，并建立内部会计控制机制。固瑞克的资金或财产均不得用于不合法、不正当或不道德的用途，不允许设立未公开的、未记录的或秘密的资金或财产，并且不得为任何目的在财务帐簿中作出虚假入帐。

## **出口法规**

美国政府制定了出口管制法律以确保产品、服务与技术的转让符合国家安全与外交政策目标。这些法律适用于从美国出口的任何物品以及原产地为美国的任何货物与技术，而不论其是在什么地方。这些法律适用于位于美国境内的任何公司或实体、身处任何地方的任何美国公民、以及美国公司的任何子公司。固瑞克及其分支机构（不论是否设在美国）都必须了解美国的出口管制以及它们对固瑞克业务的适用性。

美国也限制与某些国家、机构与个人进行的贸易、投资及金融交易。固瑞克的一切国际交易都必须事先妥善地接受审查并取得许可证。

固瑞克和其所有的分支机构均不得向属于美国贸易禁运的国家出口产品或向美国政府清单中的禁运实体进行销售。

美国法律还要求固瑞克或其分支机构销售给某些国家的某些产品必须拥有美国政府颁发的出口证书。固瑞克将持续审核其所有产品以确认产品是否要求许可证，且不会在没有获得适当许可证的情况下发货。

如果不遵守这些法律，将可能导致罚款、监禁、中止或吊销从美国出口的特许，并对公司和/或个人的名声造成不良影响。

## **反联合抵制法**

根据美国法律，固瑞克如收到以任何形式参与国际联合抵制活动的请求，特别是许多阿拉伯国家针对以色列的联合抵制，固瑞克须向美国政府报告。这个报告要求也适用于未完成的交易。固瑞克也禁止遵守此类联合抵制的请求。

所谓“请求”的定义很广泛，这个请求可以是口头的或书面的，它可能直接来自客户或间接来自其他文件，例如信用证。因此，所有的客户文件须经仔细审阅。这种请求可能要求销售者提供信息、采取行动、或不采取某种行动以此来促进或支持阿拉伯联盟针对以色列的联合抵制。

固瑞克的法律部门定期提供最新情况并根据美国反联合抵制法进行合规培训。如果你有任何问题，特别是你认为可能与阿拉伯联盟联合抵制以色列有关的任何声明或文件的问题，你应当联系固瑞克的法律部门。不要按该等请求所指示的方式答复请求。请马上联系固瑞克的法律部门，他们会报告给美国政府并同你一起决定正确的回复。

## **进口与海关**

固瑞克将遵循所有适用于货物进入美国或其他国家的相关法律和规定。员工不得错误的逃避关税或其他和进口货物有关的要求，包括分类、估值、货名、文件、记录和原产国标记标记等。我们鼓励你与法律部联系以取得有关进口与海关方面的指导。

## **与政府的业务**

### **不得送礼、请客或馈赠**

固瑞克有非常严格的指引规定禁止以任何形式为美国政府工作人员吃饭、娱乐、旅游或住宿付款。商业上正常的业务礼节被认为是想错误影响政府官员的企图并可能被认为行贿、回扣或非法赠礼。因此，不要向美国政府工作人员赠送任何有价值的东西，包括吃饭、娱乐或礼物，即使是花费不大。如固瑞克员工与政府工作人员一起吃饭，也应各自公平地分付各自的餐费。

政府工作人员应了解适用于该等行为的法规并应拒绝任何礼物和馈赠。然而，千万别设想因为政府工作人员接受了或表面上愿意接受此类馈赠而认为这是合法或适当的。

固瑞克经营业务的其它国家也有类似的法律禁止向政府官员送钱或送礼。我们在世界各地都要遵守这些法律。

## 回扣

根据美国法律，固瑞克禁止其员工为了能够不正当地得到与美国政府合同相关的有利待遇的目的而提议、索要、提供或接受金钱或其它财物。

固瑞克的员工、代理或代表均不得为了取得或保持业务而贿赂包括外国官员和政客在内的任何人。固瑞克明确禁止提供、要求或接受任何形式的贿赂或回扣。这些行为可能构成犯罪。

## 合同谈判

法律对与美国政府的合同商谈有几项特殊的要求，这些要求根据所商谈的交易的类型而各有不同。这些要求是复杂的，若违反这些要求可能将受到严厉的处罚。如果你考虑将任何产品或服务销售给美国联邦政府，请联系法律部门。

## 政府调查

我们将及时完全地配合涉及可能的违法行为的政府调查或询问。员工应对任何问到的问题提供完整真实的回答。固瑞克也会顾及保护其员工及其他股东的合法权利。因此，任何员工在回答任何自称是政府调查人员之人的问题之前须马上联系法律部门。

## 雇员担任公职人员

我们鼓励我们的员工成为好市民并积极参与政治活动。固瑞克员工可以是地方、州或联邦政府部门的候选人或已被选为或指定为公职人员。如果你出任公职人员，你应当将固瑞克雇员的角色与公职人员的角色保持相互独立。此外，主管或别的员工不得企图向员工作为公职人员或候选人身份的行为施加不正当的影响。

出任公职人员的全职员工、兼职员工以及请假期间的员工应该：

- 仅基于事情的本身作出作为公职人员的决定；
- 严格遵守适用于公职人员或候选人正确行为的相关法律和报告规定；
- 避免任何利益冲突；和
- 当执行其公职人员的职责时不代表固瑞克发表意见或行事。

## 政治捐款

### Graco

的资源不得用于支持政党、政治行动委员会或候选人，除非并且在一定程度上公司的首席执行官确定，合法授权向政治候选人提供财务支持的政治行动委员会或其他组织可促进公司的商业利益。首席执行官提议的捐款总额或价值，若 (a) 每财年 \$100,000 或更高必须获得公司董事会的批准，若 (b) 每财年小于 \$100,000 必须获得公司董事长的批准。

不允许公司直接为单个候选人捐款。

我们鼓励每个员工支持他们自己的政党和候选人，但是他们必须在自己的时间并使用自己的资金。

如果计划的捐款以任何方式涉及 Graco 资金、财产或服务，请致电法律部。

## 商业信息

下列指南是为确保固瑞克的商业信息得到足够保护和正确管理而制定的。

### 专有信息和保密

信息、构思和知识产权是有价值的固瑞克资产。有关竞争地位和战略的保密信息，必须受到保护，使其不被滥用。这些信息包括生产方法，和客户有关的信息、商业策略、产品成本或利润以及商业秘密。这些信息只透露给那些需要知道以满足其工作需要的人。雇员、管理人员和董事应对所有该等信息予以保密，并只在法律要求的情况下才进行披露。

## 报告与财务记录的准确性

固瑞克管理层有责任向固瑞克的股东、银行和债权人提供公允准确的财务业绩报告。作为一家在纽约证券交易所进行股票上市交易的公司，固瑞克还必须遵守美国证券交易委员会有关财务与业务报告的格式、内容与时间的要求。我们还必须遵守当地、州与联邦有关账目与报告（包括有关我们员工福利计划的账目与报告）的其它适用要求。

固瑞克必须建立并维持有力、有效的内控机制，以便为以下各项提供合理保障：

- 交易均按照固瑞克的政策与程序妥善核准并准确记录；
- 固瑞克的资产得到充分保护；
- 财务与管理层的报告可靠准确，并反映实际的经济活动；
- 活动遵守适用的法律要求；而且
- 业务运作有效且高效。

每个雇员都应该遵守内控机制与程序，并参与对我们内控机制的不间断的改进。

## 与内部和外部审计师的合作

每个固瑞克员工都要完全配合公司内部审计者和固瑞克的独立注册会计师履行其职责。合作包括及时提供所要求的全部和完整的信息，并且开放、诚实、坦率地面对审计师。

## 信息披露；遵守证券法律

我们努力遵守联邦、州和地方的所有证券法律法规。联邦和州的证券法律要求准确和及时地提交与固瑞克的业务及财务状况和业绩相关的重大信息的报告。联邦和州的证券法律还禁止基于重大非公开信息的证券交易。

## 完整准确的报告与披露

固瑞克按照州和联邦证券法律的要求以及按照纽约证券交易所的要求所作的一切披露，以及固瑞克对公众发布的一切信息应充分、公允、准确、及时、易于理解且没有误导性。

## 非公开信息

任何知道有关固瑞克或固瑞克正与之商谈或竞争的公司的有关非公开信息的员工均不能：

- 买卖固瑞克或任何该等公司（视具体情况而定）的股份或其它证券；或
- 在该等信息被披露给公众且证券市场有充足机会消化该等信息之前将其披露给固瑞克以外的任何他人。

在决定是否买入、卖出或持有证券时，任何在投资者看来可能认为重要的信息被认为是重大性质的。重大信息的例子包括：

- 财务业绩；
- 财务预测；
- 股息的变化；
- 可能的合并、收购和合资；
- 其他的公司收购和出售交易；
- 公司的投资；
- 获得或失去重要合同；和
- 重要产品开发，主要诉讼发展，主要管理层变更和业务方向的重要改变。

## 内幕人士

除了上述限制之外，固瑞克的董事、管理人员和其他某些就证券法律而言被认为是“内幕人士”的员工必须遵守法律部门定期发布的内幕交易指导方针，并且在未事先征询副总裁兼总法律顾问的情况下不得买卖或参与任何固瑞克股票的交易。