

INTRODUZIONE

Politica di condotta aziendale Graco

Il consiglio di amministrazione di Graco Inc. ha adottato la seguente dichiarazione d'intenti.

Graco condurrà le proprie attività nel rispetto delle norme etiche e con onestà, rispettando tutte le leggi e le norme governative applicabili. Ogni singolo dipendente dovrà comprendere e seguire il [Codice etico e di condotta aziendale di Graco] e le altre politiche societarie, nel rispetto delle leggi applicabili, rinunciando ad opportunità di affari che comprometterebbero gli standard etici di Graco. La direzione fornirà formazione e indicazioni relative agli standard etici e al rispetto delle leggi da parte di Graco.

Il presente codice etico e di condotta aziendale ("Codice etico") ha l'obiettivo di sostenere Graco nell'applicazione della politica descritta sopra e di raggiungere i propri scopi proteggendo e migliorando la reputazione globale di Graco come azienda etica e rispettosa della legge. Un altro obiettivo è quello di fornire un supporto per evitare violazioni della legge che sarebbero dispendiose e dannose per Graco. Il presente Codice etico vale per tutti i dirigenti, i funzionari e i dipendenti di Graco Inc. e di tutte le sue consociate in tutto il mondo ("Graco"). Il Codice etico, tuttavia, non è un contratto di lavoro.

Il consiglio di amministrazione e il gruppo dirigente di Graco Inc. hanno sviluppato le dichiarazioni relative alla missione, alla visione e alla strategia di Graco, che evidenziano lo scopo principale, gli obiettivi, i principi operativi e i valori di Graco. Le dichiarazioni relative a missione, visione e strategia sono contenute in un opuscolo a parte, qui incorporato come riferimento.

Le vostre responsabilità

Graco si aspetta che comprendiate il presente Codice etico, attenendovi ad esso e a tutte le leggi applicabili. Sarete anche tenuti a condurre le vostre attività Graco con la massima onestà e integrità. L'ufficio legale di Graco è disponibile ad aiutarvi ad agire nel rispetto della legge.

Naturalmente, alcune attività non saranno trattate dal presente Codice etico o dalla legge e alcune leggi stabiliscono standard di condotta troppo bassi. In caso di dubbio, dovrete essere in grado di giudicare qualsiasi azione che state considerando in base ai seguenti standard, rispondendo in modo affermativo ad ognuna delle seguenti domande:

- è la "cosa giusta" da fare?
- se foste stati interessati dall'azione, sarebbe stato ciò che avreste voluto fare?
- l'azione sosterrebbe il giudizio pubblico? Sareste a vostro agio se l'azione fosse riportata sui quotidiani?
- quest'azione garantirebbe la protezione e la reputazione di Graco come società etica?

Se siete in grado di rispondere affermativamente a ciascuna di queste domande, è necessario ora valutare la situazione e discuterne con il vostro supervisore presso l'Ufficio legale.

Applicazione globale

Il presente Codice etico è valido per ogni persona e ogni situazione in tutti i paesi in cui Graco e le sue consociate sono attive. Tutti i dipendenti sono soggetti e devono attenersi alle leggi e alle norme del paese in cui lavorano. Tuttavia, considerando che Graco Inc., la nostra casa madre, è una società per azioni statunitense, alla condotta di Graco al di fuori degli Stati Uniti si può applicare la legge statunitense. Nel caso in cui il rispetto del presente Codice etico o la legge statunitense sembrassero in conflitto con le leggi locali o in caso di dubbio su quale legge sia applicabile alle vostre attività, suggeriamo di discutere la faccenda con l'Ufficio legale.

Obblighi della dirigenza

I dirigenti Graco sono responsabili della creazione di un ambiente di lavoro in cui siano applicati in modo coerente i più elevati standard etici e della garanzia che il Codice etico di Graco sia seguito e che la legge sia rispettata. Siamo tutti responsabili della protezione della reputazione di Graco. Sollevare una questione etica richiede coraggio per un

dipendente. Per questo Graco invita i propri dirigenti a mantenere una politica aperta relativamente al trattamento di questi problemi.

Il programma di condotta etica e aziendale di Graco è supervisionato dal Comitato per il controllo interno del Consiglio di amministrazione, il quale ha approvato il presente Codice etico. Il presente Codice etico non può essere sottoposto a deroghe, nel suo complesso o in parte, per alcuno dei funzionari o dirigenti di Graco, fatta eccezione per il Comitato per il controllo interno e tali esclusioni vanno immediatamente comunicate agli azionisti di Graco. Il Vicepresidente e il responsabile dell'area legale sono responsabili del programma.

Aiuto per le domande

Nessun codice può coprire tutte le situazioni. Se avete necessità di interpretazione o applicazione del presente Codice etico, ecco cosa potete fare:

- discutere la questione con il vostro supervisore.
- mettervi in contatto con il responsabile delle risorse umane o con l'Ufficio risorse umane.
- chiamare l'Ufficio legale al numero 612-623-6604 o inviare un fax all'Ufficio legale al numero 612-623-6944. per chiamate da fuori degli USA, digitare prima il relativo prefisso internazionale.
- scrivere a:

Graco Inc.
Attention: Legal Department
P.O. Box 1441
Minneapolis, Minnesota 55440-1441 (USA)

- email: legal@graco.com

Comunicazione di sospette violazioni

Nel caso foste a conoscenza e sospettaste di una violazione del presente Codice etico o di qualsiasi legge, siete invitati a riportare immediatamente e in modo esauriente la cosa. Avete la possibilità di riportare il problema nel rispetto dell'anonimato, fatta eccezione per i paesi in cui è proibito fornire informazioni anonime. Le informazioni possono essere fornite nelle seguenti modalità:

- discutere la questione con il vostro supervisore
- telefonare, scrivere o inviare un'email all'Ufficio legale
- email gracoauditcommittee@graco.com
- email ethics@graco.com
- chiamare la Graco Ethics Hotline al numero 1-877-846-8913 (al di fuori degli USA è necessario digitare il prefisso internazionale)

La Graco Ethics Hotline è gestita da un'azienda esterna. La hotline, disponibile in diverse lingue, è accessibile in tutto il mondo, è riservata ed è accessibile 24 ore su 24.

Tutte le segnalazioni di sospette violazioni saranno indagate a fondo, in modo riservato e nella misura possibile. Non ci sarà alcuna ritorsione nei confronti del dipendente che riporterà in buona fede una violazione o una sospetta violazione. Nella maggior parte dei casi, invieremo una notifica dell'azione di Graco a chi ha riportato il fatto. Nel caso in cui la denuncia riguardasse la contabilità, i controlli di audit interni o questioni di audit, sarà riferita al/alla Presidente del Comitato per il controllo interno.

Disciplina e sanzioni

Il presente Codice etico è fondamentale per Graco. Tutti i dirigenti, i funzionari e i dipendenti sono tenuti a seguirlo. Le violazioni al presente Codice etico possono portare a ammonimenti, indagini, retrocessione, sospensione temporanea o licenziamento. Non punire una violazione del presente Codice etico può anche portare a misure

disciplinari. In certi casi, un dipendente che violi il presente Codice etico è tenuto a rimborsare Graco per eventuali perdite. Violazioni della legge penale possono essere riferite alle autorità competenti per l'incriminazione.

Copie supplementari

Per copie supplementari della presente pubblicazione, è possibile contattare il responsabile delle Risorse umane o l'Ufficio legale. Richiesta di pubblicazione numero 300624, Rev. D, "Codice etico e di condotta aziendale". Il presente codice etico è disponibile anche online all'indirizzo www.graco.com e sul sito Web interno di Graco.

Le informazioni riportate nel presente Codice etico vanno a sostituire le precedenti versioni stampate delle Linee guida sulla condotta aziendale di Graco. Il presente Codice etico può essere modificato o annullato in qualsiasi momento. Il presente Codice etico non è da considerarsi esaustivo.

RAPPORTI AZIENDALI GRACO

Nella conduzione della attività di Graco, potete avere a che fare con una serie di persone e organizzazioni, tra cui clienti, fornitori, concorrenti e altri dipendenti Graco. Tutti i rapporti aziendali devono fondarsi su una solida base di onestà e correttezza.

I seguenti temi fanno riferimento al rapporto di Graco con i nostri clienti, concorrenti, fornitori e altri al di fuori di Graco.

Qualità

La qualità è importante per Graco. Ci impegniamo strenuamente per il miglioramento costante in tutto quello che facciamo. Siamo tutti responsabili della qualità del lavoro che svolgiamo. Ci impegniamo nel comprendere le esigenze dei nostri clienti e nel soddisfarle o addirittura superarle. Facciamo il possibile per consegnare i nostri prodotti in tempo e senza difetti o ritardi.

Sicurezza dei prodotti

Progettiamo, produciamo, commercializziamo, installiamo e sottoponiamo a manutenzione (dove possibile) i prodotti e i sistemi in modo che siano sicuri per gli scopi previsti. Tutti i prodotti Graco devono essere conformi agli standard di sicurezza interni di Graco, alle normative esterne e agli standard degli enti di approvazione responsabili. Gli standard e le procedure in forma scritta relativi alla sicurezza dei prodotti per la progettazione, la realizzazione e l'uso del prodotto devono essere mantenuti per tutti i prodotti.

Rappresentazione dei prodotti

Pubblicità veritiera

Eviteremo qualsiasi affermazione falsa o azione che dia un'impressione fuorviante in ogni nostra pubblicità, pubblicazione, esposizione o altra affermazione pubblica. Tutte le affermazioni relative ai prodotti e ai servizi Graco devono essere vere e comprovate. Va considerata anche l'impressione generale del messaggio. Vanno evitati omissioni dei fatti, enfasi errate o l'uso di materiale illustrativo che potrebbero essere fuorvianti per un lettore, un ascoltatore o uno spettatore casuale.

Denigrazione

Non faremo commenti falsi o fuorvianti relativi ad organizzazioni concorrenti o singoli o relative ai loro prodotti e servizi. Tutti i prodotti e i servizi Graco saranno venduti in base al proprio valore. Quando effettuiamo raffronti tra i prodotti Graco e quelli della concorrenza dobbiamo garantire che tutte le affermazioni siano reali, precise e non fuorvianti.

Concorrenza leale (antitrust)

Le leggi antitrust sono volte a preservare la concorrenza proibendo azioni che potrebbero limitare irragionevolmente il funzionamento di un mercato libero e concorrenziale. Le violazioni dell'antritrust sono estremamente gravi e possono portare a pesanti sanzioni e persino essere perseguite penalmente.

Le seguenti aree presentano considerevoli rischi di antitrust. Le azioni in queste aree non possono essere prese senza previa consultazione dell'Ufficio legale.

- nessun dipendente Graco dovrà stipulare accordi, scritti o verbali, espliciti o impliciti, con un concorrente relativamente a prezzi, condizioni legate ai prezzi (sconti, riduzioni, termini di pagamento, ecc.), assegnazione di mercati o clienti, pratiche di offerta o alla limitazione o al rifiuto di condurre affari con altri clienti. Poiché le conversazioni possono essere interpretate come accordi, va evitata qualsiasi conversazione con i concorrenti relativamente a questi argomenti.
- Graco non impone prezzi di rivendita applicati per prodotti Graco o clienti o aree in cui tali prodotti possono essere rivenduti.

È una politica di Graco attenersi completamente agli scopi delle leggi antitrust di tutti i paesi in cui Graco è attiva. Sono comprese le leggi antitrust USA e le relative leggi in materia dei paesi in cui Graco è attiva. I dirigenti sono tenuti a conoscere bene i principi di queste leggi antitrust e a non fare nulla che potrebbe violare tali leggi o dare una qualsiasi impressione di intenzione di violarle.

Le disposizioni delle leggi antitrust si applicano sia alle comunicazioni formali, sia a quelle informali. I dipendenti impegnati nelle attività dell'associazione di categoria o in altre situazioni che consentono una comunicazione informale tra i concorrenti, i clienti o i fornitori devono prestare particolare attenzione ai requisiti di legge.

Graco considera il rispetto delle leggi antitrust applicabili di vitale importanza, tanto da non accettare come scusa per le violazioni una rivendicazione di ignoranza, le buone intenzioni o il tentativo fallito di avviso tempestivo.

Informazioni sulla concorrenza

Non violeremo i diritti legali dei concorrenti o di altre parti nel raccogliere e utilizzare le informazioni sulla concorrenza e rispetteremo tutte le leggi applicabili a tale riguardo. I seguenti punti possono aiutarvi ad evitare violazioni:

- per ottenere informazioni sulla concorrenza possono essere usati solo metodi legali ed etici. Non impiegheremo alcuna attività di spionaggio industriale o attività che potrebbero essere interpretate come tali.
- le informazioni sui prezzi, le condizioni di prezzo, i clienti o la quota di mercato del concorrente non devono essere ottenute direttamente dal concorrente o da qualcuno che sia legalmente obbligato a non divulgare tali informazioni.
- le informazioni riservate o di proprietà di un concorrente o di un'altra parte non possono essere condivise o usate, a meno che la parte interessata non le abbia volontariamente condivise con Graco.
- Graco deve rispettare tutte le disposizioni relative a tutti gli accordi sulle informazioni riservate e di non divulgazione da cui è vincolata e deve prendere le misure necessarie per garantirne il rispetto. Le informazioni riservate di altre parti non devono essere condivise se non con coloro che "hanno necessità di conoscere" tali informazioni per eseguire il proprio lavoro per Graco.
- qualsiasi informazione confidenziale o di proprietà di un'altra parte, compreso un concorrente, che sia stata inavvertitamente divulgata a Graco non dovrà essere utilizzata e dovrà essere immediatamente restituita al proprietario.

Non faremo richiesta o uso di qualsiasi informazione riservata o di proprietà di un concorrente o di un'altra parte disponibile ad un attuale o ex dipendente o consulente di tale parte. Informeremo qualsiasi attuale o ex dipendente o consulente di un concorrente che diventi un dipendente e/o che esegua servizi per Graco che egli è tenuto a non divulgare o usare qualsiasi informazione riservata o di proprietà del concorrente o di un'altra parte nello svolgimento dei servizi per Graco. Informeremo anche la persona di rispettare tutti i requisiti legali e contrattuali che la persona possa avere relativamente a tali informazioni. Nessun dirigente di Graco eserciterà pressioni, implicite o esplicite, su alcun dipendente affinché utilizzi o divulghi le informazioni riservate di un ex dipendente.

Regali aziendali

Per regali aziendali si intendono pasti, bevande, sconti, ospitalità, intrattenimento, ricreazione, biglietti, articoli promozionali, trasporti e altre "cose di valore" tangibili o intangibili per cui il destinatario non paga il prezzo del valore di mercato.

Possiamo scambiare regali nei nostri rapporti aziendali Graco con clienti commerciali e altre parti non governative nel rispetto delle seguenti linee guida:

- non devono violare la legge, i regolamenti o le consuetudini ragionevoli del luogo di scambio o la politica conosciuta del destinatario o del dipendente del beneficiario;
- devono essere ragionevoli nel costo, nell'entità, nella quantità e nella frequenza;
- devono essere adeguati per quanto riguarda momento e luogo;
- non devono influenzare o sembrare influenzare il giudizio commerciale del donatore o del beneficiario;
- non devono essere restituiti in modo specifico per un affare;
- devono poter sostenere il giudizio pubblico senza danneggiare la reputazione di Graco;
- devono essere adeguatamente riportati sui registri Graco.

In nessuna circostanza dovreste dare o ricevere denaro come omaggi aziendali.

Queste linee guida si applicano anche quando non sono richiesti rimborsi da Graco.

Le regole relative ai regali e agli omaggi a dipendenti o funzionari statali sono decisamente diverse dalle presenti linee guida e sono molto severe. Si vedano a proposito le sezioni Affari con il governo e Affari internazionali nel presente Codice etico.

Utilizzo dei software

La maggior parte dei software per computer è una preziosa proprietà intellettuale dello sviluppatore o del proprietario del software. Solitamente è protetto dal diritto d'autore, da brevetto e/o da segreto commerciale ed è messo a disposizione degli utenti nel rispetto dei termini degli accordi di licenza. L'utilizzo non autorizzato di questo software brevettato sulle attrezzature Graco potrebbe esporre sia l'utente, sia Graco a gravi responsabilità per la violazione di tali diritti. La politica di Graco prevede quindi che tutti i software di proprietà di una terza parte potranno essere usati su computer e altre attrezzature Graco solo se è stata ottenuta una licenza o un altro tipo di autorizzazione. L'ufficio o il singolo responsabile dei sistemi di informazione locale ha la responsabilità e l'esclusiva autorità di acquisire e installare software sui computer Graco. Non è consentito ai dipendenti di caricare autonomamente software sui computer Graco, per garantire sia che il software non sia usato in modo non autorizzato, sia che non si presentino problemi di compatibilità.

GRACO E I SUOI DIPENDENTI

Queste sezioni vanno seguite per garantire un rapporto positivo tra Graco e i suoi dipendenti.

Pari opportunità di lavoro

La nostra politica è di fornire pari opportunità di lavoro e di trattare tutti i candidati e i dipendenti negli scambi con l'azienda senza badare alle caratteristiche personali, compresi razza, sesso, età, paese d'origine, disabilità, religione, stato di reduce di guerra, gravidanza, cittadinanza, genere, status coniugale o altre basi protette dalle legge federale, statale o locale.

La direzione è responsabile di garantire che le decisioni relative ad assunzione, selezione, sviluppo e promozione dei dipendenti siano basati sul merito, sulle qualifiche, sulle abilità dimostrate e sui risultati conseguiti. Non permettete che le caratteristiche personali sopra citate influenzino il vostro giudizio.

Ci atteniamo a tutte le leggi nell'ambito del diritto del lavoro ovunque operiamo. Per qualsiasi domanda sui requisiti locali che si devono rispettare vi invitiamo a rivolgervi al vostro responsabile delle Risorse umane o al vostro Ufficio legale.

Molestie

Non tolleriamo molestie ai nostri dipendenti che si basino su caratteristiche personali che possono avere e che sono protette dalla legge. Queste caratteristiche personali tutelate dalla legge sono razza, sesso, età, paese di origine, disabilità, religione, stato di reduce di guerra, cittadinanza, status coniugale o altre basi protette dalla legge federale, statale o locale.

Per molestie basate su caratteristiche personali si intende un comportamento nei confronti di un dipendente che possiede una determinata caratteristica e che, in base a questa, viene intimidito, umiliato o offeso in maniera pesante e degradante. Tra le molestie si possono comprendere rumori evocativi o offensivi, espressioni facciali, linguaggio e gesti volgari, soprannomi, difetti di pronuncia, commenti dispregiativi, vignette, scherzi, minacce, atti e contatti ostili.

La molestia sessuale è una forma di molestia proibita. La molestia sessuale è un'attenzione non voluta di natura persistente e offensiva nei confronti di un/una dipendente basata sul sesso del/della dipendente da parte di una persona che sapeva o che avrebbe dovuto sapere che tale attenzione non è o non era ben accetta. Con molestia sessuale si intende un comportamento con orientamento sessuale sufficientemente pervasivo o pesante che interferisce con il rendimento lavorativo del dipendente o che crea un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Qui di seguito riportiamo alcuni esempi di comportamento da considerarsi come molestia sessuale:

- la promessa o l'elargizione di una ricompensa se il/la dipendente accetta una richiesta di tipo sessuale;
- minaccia di rappresaglie o rappresaglie nei confronti di un/una dipendente che non accetta una richiesta di tipo sessuale;
- fare sguardi lascivi, allusioni e gesti sessuali o commenti umilianti;
- mostrare o distribuire immagini, oggetti o materiale scritto a sfondo sessuale;
- toccare il/la dipendente senza che questo/a lo voglia.

I supervisor non commettono molestie né compiono ritorsioni quando trattano rispettosamente un rendimento inadeguato del dipendente per mezzo di consigli o di misure volte al miglioramento del lavoro.

Un dipendente che ritenga di aver subito molestie per le proprie caratteristiche personali è tenuto a riferire immediatamente tale comportamento al proprio supervisore, ad un rappresentante delle Risorse umane, all'Ufficio legale o alla Graco ethics hotline.

Tutti i dipendenti sono soggetti ad azione disciplinare fino a e compresa l'interruzione del rapporto di lavoro nel caso in cui abbiano compiuto molestie, violando la nostra politica. Inoltre, i rappresentanti dei fornitori, gli appaltatori indipendenti, i lavoratori temporanei e i visitatori che siano stati sorpresi a molestare un dipendente Graco saranno allontanati dallo stabile e interdetti da qualsiasi futuro rapporto con i dipendenti Graco.

È proibita qualsiasi ritorsione nei confronti di dipendenti che, in buona fede, abbiano riportato una molestia o abbiano contribuito alle indagini su lamentele per molestie. Le informazioni relative a sospette ritorsioni devono essere fornite al supervisore del dipendente, all'incaricato delle Risorse umane, ad un membro dell'Ufficio legale o alla Graco ethics hotline.

Salute e sicurezza

La sicurezza e la salute personali di ogni dipendente Graco sono di primaria importanza. La prevenzione delle lesioni e delle malattie legate al lavoro avrà la precedenza sulla produttività. Le dirigenze Graco fornirà tutte le strutture meccaniche e fisiche richieste per la sicurezza e la salute personale dei propri dipendenti e rispetterà l'Atto sulla salute e la sicurezza sul lavoro e altre disposizioni di legge simili in tutto il mondo.

Posto di lavoro senza droghe e alcol

Graco ha un interesse vitale nel mantenere condizioni di lavoro sicure, salubri ed efficienti per i propri dipendenti. L'uso di droghe e alcol si è dimostrato deleterio per la sicurezza, la produttività, la qualità, l'integrità e lo stato d'animo. Graco ha implementato un regolamento relativo all'uso, al possesso e alla vendita di alcol e droghe.

Sono severamente proibiti l'uso, la vendita, l'istigazione all'uso o il possesso di droghe, di altre sostanze controllate o

l'uso di alcol, anche minimo, in ogni edificio o area di lavoro di Graco (compresi i parcheggi). Ai fini della presente politica l'"uso" comprende anche l'ammissione dell'uso o il risultato positivo al test per l'uso di droghe e alcol che indichi la presenza di una sostanza stupefacente o dei suoi metaboliti oppure di alcol al di sopra dei valori di soglia consentiti. Alcune eccezioni per il consumo di alcol possono essere concesse dall'ufficio delle Risorse umane nel caso di eventi sponsorizzati da Graco.

Graco riconosce che l'abuso di droghe e di alcol sono condizioni curabili. I dipendenti sono incoraggiati a cercare volontariamente sostegno attraverso il nostro apposito programma di assistenza o piano di assistenza medica. In ogni caso, il ricorso al nostro programma di assistenza per i dipendenti non eliminerà l'azione disciplinare se il dipendente ha violato le norme e le regole per il consumo di droghe e alcol di Graco o se il suo rendimento è stato inferiore rispetto alle aspettative del suo supervisore.

Uso di farmaci

Un dipendente cui sia stato prescritto o che stia utilizzando un farmaco per una condizione clinica e non solo che potrebbe in qualche modo compromettere il suo rendimento sul lavoro deve comunicare immediatamente la propria condizione al proprio supervisore o all'ufficio Risorse umane. Sarà richiesto un adeguato consulto medico per stabilire se la persona è in grado di lavorare mentre assume il farmaco. Se viene stabilito che la persona non è in grado di svolgere il proprio lavoro senza inabilità causati dal farmaco, il dipendente sarà riassegnato o gli sarà prescritto di non presentarsi al lavoro fino a quando la condizione per cui sta assumendo il medicinale non sarà più presente o sarà interrotta l'assunzione del farmaco che causa inabilità.

Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi si presenta ogni volta in cui la prospettiva di guadagno personale diretto o indiretto (o il guadagno di un collega o di un membro della famiglia) potrebbe influenzare il vostro giudizio o le azioni nella condotta delle attività di Graco. È vostra responsabilità evitare un conflitto tra gli interessi di Graco e i vostri interessi personali. Dovrete comportarvi nel rispetto dei massimi standard di integrità, onestà e lealtà]. Devono essere evitate le seguenti situazioni:

- lavorare per un cliente, un fornitore o un concorrente o rappresentarlo, indipendentemente dalla natura dei servizi forniti, mentre si è dipendenti di Graco o la si rappresenta.
- investire in un concorrente, un cliente o fornitore di Graco, se l'investimento è tale da costituire un possibile conflitto o sembrare tale con le vostre responsabilità presso Graco.
- accettare regali personali, pagamenti o servizi da chi sta cercando di concludere affari con Graco, violando la politica dei regali aziendali riportata nel presente Codice etico.
- agire come consulente presso un concorrente, un cliente o un fornitore di Graco.
- agire come proprietario, partner generico, funzionario o amministratore di qualsiasi società per azioni o altre organizzazione senza prima aver ottenuto il consenso scritto da parte di un funzionario aziendale Graco della vicepresidenza o di grado superiore;
- utilizzare il nome Graco, gli elenchi di clienti o dipendenti per qualsiasi scopo al di fuori delle attività o delle funzioni di Graco senza approvazione scritta da parte di un funzionario aziendale Graco della vicepresidenza o di grado superiore;
- trarre un vantaggio personale da un'opportunità commerciale disponibile a Graco;
- svolgere qualsiasi attività o stipulare accordi (diretti o indiretti) che potrebbero essere in conflitto o essere interpretati come in conflitto con le vostre responsabilità presso Graco.

Politica di approvazione delle transazioni con persone correlate

La politica di approvazione delle transazioni con persone correlate si applica a qualsiasi transazione, accordo o relazione o a qualsiasi serie di transazioni, accordi o relazioni simili in cui Graco è partecipante e in cui una persona correlata (definita come dirigente di Graco, persona nominata da un dirigente, funzionari, azionisti al cinque per cento e qualsiasi altro rispettivo familiare) abbia un interesse diretto o indiretto diverso dai seguenti:

- pagamento di un'indennità da parte di Graco ad una persona correlata per i servizi della persona correlata prestati a Graco nella funzione o nelle funzioni che danno alla persona lo stato di "persona correlata"; e
- transazioni generalmente disponibili a tutti i dipendenti o agli azionisti di Graco alle stesse condizioni.

Il Comitato per il controllo interno del consiglio di amministrazione di Graco deve approvare qualsiasi transazione di persone correlate soggetta a questa politica prima dell'inizio della transazione da parte della persona correlata o, se ciò non è possibile, la transazione sarà presentata il più presto possibile al Comitato per il controllo interno o al Presidente di tale comitato per la convalida. Il Comitato per il controllo interno o il suo Presidente analizzeranno i seguenti fattori, oltre ad altri fattori che il Comitato per il controllo interno ritenga opportuni per determinare l'eventuale approvazione della transazione di una persona correlata:

- i vantaggi per Graco;
- l'impatto sull'indipendenza di un dirigente;
- la disponibilità di altre fonti per prodotti o servizi simili;
- le condizioni della transazione e loro equità nei confronti di Graco;
- le condizioni disponibili a terze parti non correlate o a dipendenti in generale;
- se la transazione è sostanziale per Graco.

Il Comitato per il controllo interno o il suo Presidente, a propria esclusiva discrezione, potrà approvare o negare qualsiasi transazione di persone correlate. L'approvazione di transazioni di una persona correlata può dipendere da Graco e dalla persona correlata in base a certe procedure definite dal Comitato per il controllo interno o dal suo Presidente.

Prestiti personali

Graco non effettuerà, faciliterà o organizzerà, direttamente o indirettamente, qualsiasi prestito personale a qualsiasi dirigente, funzionario o dipendente, a meno che tale prestito (i) non rispetti tutte le leggi e le disposizioni applicabili e (ii) non sia approvato in anticipo dal Comitato per il controllo interno del consiglio di amministrazione. La politica non proibisce anticipi su spese di viaggio debitamente autorizzati versati a dipendenti nel normale svolgimento delle proprie attività.

Utilizzo non autorizzato della proprietà della Società

Tutti i beni posseduti da Graco hanno funzioni specifiche collegate all'attività di Graco. I beni di Graco sono ad esclusivo vantaggio di Graco. L'uso improprio o non autorizzato si applica alle proprietà e alle risorse del personale di Graco. È proibito l'uso personale della proprietà o delle strutture di Graco (se non per uso temporaneo). È altresì proibito l'uso dei servizi per uso personale di altri dipendenti Graco durante il normale orario di lavoro. Questa politica non si applica ai vantaggi o ai servizi che sono stati approvati per l'uso generico da parte dei dipendenti o come vantaggio per i dipendenti approvato in base alla linee guida di Graco.

Supporti elettronici e loro sicurezza

I nostri supporti elettronici e i sistemi di informazioni sono una componente di importanza critica per il nostro successo. Il trattamento di queste risorse con il dovuto riguardo e l'adeguata sicurezza è uno sforzo di gruppo che richiede la collaborazione di tutti i dipendenti, gli appaltatori, i consulenti e i lavoratori temporanei di Graco.

Rendiamo disponibili ai nostri dipendenti, appaltatori, consulenti e lavoratori temporanei diversi sistemi di supporti elettronici da utilizzare per le attività di Graco. I computer Graco, i sistemi informatici, i documenti e le comunicazioni elettronici, i messaggi di posta elettronica e qualsiasi altra tecnologia di supporti elettronici sono di proprietà di Graco. Graco ha il diritto di visualizzare e monitorare tutte le informazioni, a meno che ciò non sia proibito dalla legislazione locale. Gli utenti non devono rivendicare la privacy per qualsiasi cosa che creino, salvino, inviino, ricevano, visualizzino, a cui accedano, stampino o scarichino, a meno che la legislazione locale non preveda diversamente.

Gli utenti devono seguire le nostre regole di base per l'uso personale. L'uso personale temporaneo di supporti e servizi elettronici è consentito, ma non deve tuttavia comprendere nessun uso proibito, né interferire con le responsabilità aziendali o la produttività dell'utente o di altri, non deve consumare risorse del sistema o capacità di memoria in modo continuo, può essere monitorato allo stesso modo delle comunicazioni aziendali e deve rispettare le disposizioni di questa politica.

Gli utenti dei sistemi non devono usare mai supporti elettronici aziendali per:

- trasmettere senza autorizzazione qualsiasi informazione riservata relativa a Graco o a rappresentanti di Graco o su qualsiasi materiale protetto da diritti d'autore o concesso in licenza;
- scorrere, guardare, accedere a, scaricare, inviare, ricevere, distribuire, salvare, installare, visualizzare o stampare materiali, comunicazioni o documenti sessualmente espliciti, oltraggiosi, osceni, pornografici, offensivi, diffamatori o minatori;
- scorrere, guardare, accedere a, scaricare, inviare, ricevere, distribuire, salvare, installare, visualizzare o stampare materiali, comunicazioni o documenti che violino la politica sulle molestie di Graco.
- giocare d'azzardo, scommettere o partecipare ad attività simili;
- partecipare a scherzi, catene di sant'Antonio, giochi, mailing list non pertinenti al lavoro, chatroom su bulletin board, newsgroup o altri forum non pertinenti al lavoro;
- agire indipendentemente come acquirente o venditore di oggetti personali o impegnarsi in attività volte alla promozione di attività commerciali non legate a Graco;
- trasmettere programmi distruttivi (ad esempio virus, worm o codici autoreplicanti);
- inviare o trasmettere messaggi o materiale che tenti di nascondere la vera identità del mittente;
- usare un altro account personale, password o identità senza esplicita autorizzazione;
- permettere ad una persona non autorizzata di accedere ai sistemi Graco;
- accedere o tentare di avere l'accesso per eludere la sicurezza dei dati elettronici, della documentazione, dei programmi o sistemi riservati di Graco senza debita autorizzazione;
- partecipare ad attività illegali, disoneste, fraudolente, dolose o improprie;
- codificare messaggi, documenti, programmi, log o file Internet per bloccare l'accesso da parte di Graco.

Graco può attuare azioni disciplinari, fino a e compresa l'interruzione del rapporto di lavoro, nel caso di comportamenti che siano in contrasto con quanto riportato sopra. È anche possibile avvisare le autorità competenti.

Attrezzatura fotografica

I telefoni dotati di fotocamera o l'attrezzatura fotografica, di proprietà personale o messi a disposizione da Graco mettono a rischio le informazioni riservate e di proprietà di Graco, oltre che la privacy dei dipendenti. Dipendenti, appaltatori e visitatori non devono mai usare qualsiasi tipo di attrezzatura fotografica o funzioni fotografiche del proprio telefono cellulare per prendere foto negli stabili di Graco, mentre svolgono attività per Graco o funzioni sponsorizzate da Graco senza prima aver ricevuto l'autorizzazione da parte della dirigenza.

Frode e furto

Qualsiasi atto compiuto da un dipendente che riguardi una frode, una malversazione, un'appropriazione indebita o un furto di qualsiasi proprietà, inclusa quella di Graco e di tutti i suoi dipendenti, fornitori o clienti è espressamente proibito, indipendentemente dal fatto che tale atto possa essere ritenuto un reato o meno.

Privacy e dati personali

Il mantenimento e il rispetto della privacy dei nostri dipendenti, distributori, fornitori, clienti, investitori, azionisti e agenti sono di importanza vitale per il nostro successo globale continuo. La privacy dei dati riguarda la protezione dei dati personali. I dati personali sono ampiamente definiti come informazioni o dati su una persona identificata o identificabile: dati sull'impiego, di carattere medico e finanziario. L'accesso ai dati personali è strettamente limitato al personale aziendale che sia in possesso dell'adeguata autorizzazione e che necessiti di tali informazioni per scopi aziendali.

Nella maggior parte dei paesi sono vigenti leggi che regolano la raccolta e l'uso dei dati personali. Queste leggi differiscono nella finalità, nel livello di protezione e nell'applicazione. Per eventuali domande relative a queste leggi, vi invitiamo a rivolgervi all'Ufficio legale. Graco si impegna a rispettare le leggi applicabili in tutto il mondo e tutti i dipendenti sono responsabili del rispetto dei requisiti relativi alla privacy dei dati.

RESPONSABILITÀ VERSO IL GOVERNO E LA COMUNITÀ

Leggi ambientali

La nostra politica prevede di impegnarci per gestire la nostra azienda in modo che preservi le risorse naturali e protegga l'ambiente. In tutte le sedi e attività in tutto il mondo, Graco e i suoi dipendenti si impegneranno a:

- rispettare o superare i requisiti relativi a leggi e disposizioni in materia ambientale;
- adottare pratiche volte alla protezione ambientale in tutti i suoi stabilimenti;
- migliorare continuamente le proprie pratiche volte alla protezione ambientale, evitando l'inquinamento e riducendo l'impatto dei propri stabilimenti sull'ambiente.

La dirigenza di Graco metterà a disposizione le risorse e adotterà le adeguate misure, comprese l'organizzazione e il controllo di obiettivi di carattere ambientale, per garantire l'attuazione di questa politica.

Siete tenuti ad avvisare immediatamente il vostro supervisore o l'esperto in materia ambientale di Graco nel caso in cui foste a conoscenza o aveste il sospetto di fuoriuscita o rilascio di materiali pericolosi o nel caso foste a conoscenza di problemi effettivi o potenziali di carattere ambientale in qualsiasi struttura Graco.

Graco fornirà informazioni veritiere e precise alle autorità che rilasciano autorizzazioni o permessi governativi in relazione a qualsiasi applicazione per qualsiasi autorizzazione o permesso in materia ambientale o qualsiasi report periodico eventualmente richiesto.

Affari internazionali

Foreign Corrupt Practices Act (legge contro la corruzione in ambito internazionale)

Il Foreign Corrupt Practices Act e altre leggi statunitensi proibiscono a Graco, ai suoi dipendenti e agenti in ogni parte del mondo di offrire, pagare o fornire qualsiasi cosa di valore a funzionari governativi stranieri (non statunitensi), partiti politici stranieri o ad altri candidati per cariche politiche straniere allo scopo di ottenere, conservare o indirizzare affari. La politica di Graco si attiene scrupolosamente a queste leggi.

La legge consente alcune rare eccezioni. Queste rare eccezioni devono essere giustificate con precisione e in modo adeguato nei registri finanziari di Graco (comprese le sue consociate) I dipendenti, prima di effettuare tali pagamenti, sono tenuti a chiedere una consulenza da parte dell'Ufficio legale.

L'U.S. Foreign Corrupt Practices Act richiede anche a Graco e alle sue consociate non USA di mantenere registri finanziari precisi e completi, soggetti a controlli di contabilità interni. Il denaro o il patrimonio di Graco non possono essere usati per scopi illegali, impropri o non etici; non è possibile istituire fondi o patrimoni nascosti, non registrati o segreti e non è consentito per alcuno scopo registrare voci false nei registri finanziari.

Disposizioni per l'esportazione

Il governo degli Stati Uniti applica leggi per il controllo dell'esportazione volte a garantire che i trasferimenti di prodotti, servizi e tecnologia siano effettuati in modo coerente con gli obiettivi di sicurezza nazionale e politica estera. Queste leggi si applicano a qualsiasi oggetto esportato dagli USA e a qualsiasi bene e tecnologia di origine USA, ovunque abbia sede. Queste leggi si applicano a qualsiasi società o entità con sede negli USA, a qualsiasi cittadino USA, ovunque risieda e a qualsiasi consociata di una società USA. Graco e le sue consociate, sia con sede in USA, sia con sede al di fuori degli USA devono essere a conoscenza dei controlli sulle esportazioni USA e della loro applicabilità per le attività Graco.

Il governo USA limita anche gli scambi, gli investimenti e le transazioni finanziarie con determinati paesi, organizzazioni e persone. Tutte le transazioni internazionali Graco devono essere adeguatamente vagliate e autorizzate prima di essere effettuate.

A Graco e a tutte le sue consociate non è consentito di esportare prodotti verso paesi soggetti ad embargo USA o vendere prodotti a qualsiasi entità riportata negli elenchi del governo USA.

La legge USA richiede anche licenze per l'esportazione che devono essere fornite dal governo USA per determinati

prodotti venduti da Graco o da qualsiasi consociata Graco in alcuni paesi. Graco effettuerà controlli continui su tutti i propri prodotti per verificare quali prodotti richiedano una licenza e non consegnerà prodotti senza aver ottenuto l'idonea licenza.

Il mancato rispetto di queste leggi può portare a sanzioni, reclusione, sospensione o revoca del diritto di esportazione dagli USA e pubblicità negativa per la Società e/o le singole persone.

Leggi anti-boicottaggio

Nel rispetto della legge USA, Graco è tenuta a riferire al governo statunitense qualsiasi richiesta di partecipazione ad un boicottaggio internazionale, in particolare il boicottaggio di Israele da parte di molti paesi arabi. Questa richiesta di informazioni si applica anche se la transazione economica non è completa. A Graco non è inoltre consentito accettare una tale richiesta.

La definizione di "richiesta" è molto ampia. La richiesta può essere verbale o scritta, può provenire direttamente dal cliente o indirettamente attraverso un altro documento, ad esempio una lettera di credito. Di conseguenza, tutta la documentazione del cliente deve essere sottoposta ad attenti controlli. Una tale richiesta può chiedere al venditore di fornire informazioni, di agire o di non agire in modo da promuovere o sostenere il boicottaggio della Lega Araba nei confronti di Israele.

L'Ufficio legale di Graco pubblica aggiornamenti periodici e offre corsi di aggiornamento relativi al rispetto delle leggi anti-boicottaggio statunitensi. Nel caso di domande in particolare relative a qualsiasi affermazione o documento che ritenete associato al boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba, siete invitati a rivolgervi all'Ufficio legale di Graco. Non rispondete alla richiesta in base alle istruzioni della richiesta stessa. Chiamate immediatamente l'Ufficio legale, che riferirà della richiesta al governo statunitense e che lavorerà con voi per elaborare la risposta adeguata.

Importazioni e dogane

Graco rispetterà tutte le leggi e le disposizioni applicabili che disciplinano l'ingresso di merci negli Stati Uniti o in un altro paese. Nessun dipendente dovrà agire in modo da eludere impropriamente le tariffe e i dazi doganali o altre richieste concernenti l'importazione di beni, compresi la classificazione, la valutazione, la descrizione, la documentazione, il mantenimento dei registri e i marchi del paese di origine. Vi invitiamo a rivolgervi all'Ufficio legale per una guida relativa alle importazioni e alle dogane.

Affari con il governo

Nessun regalo, pasto o omaggio

Linee guida molto severe proibiscono qualsiasi tipo di pagamento al governo statunitense per spese di pasti, spuntini, viaggio o alloggio. Le normali cortesie commerciali sono considerate un tentativo di influenzare in modo improprio il funzionario governativo e possono essere interpretate come corruzione, tangente o mazzetta. Per questo non forniamo a funzionari del governo USA cose di valore, compresi pasti, spuntini o regali, anche se sono di valore simbolico. Se un dipendente Graco e un dipendente del governo condividono un pasto, ciascuno dovrà pagare interamente la propria giusta quota.

I dipendenti del governo devono conoscere le disposizioni che disciplinano queste attività e devono declinare qualsiasi offerta, regalo o omaggio. Non pensate, tuttavia, che l'offerta sia legale o appropriata solo perché un dipendente del governo la accetta o sembra disposto a farlo.

Leggi simili che vietano il pagamento o regali a funzionari governativi esistono in altri paesi in cui Graco è attiva. Ci atteniamo scrupolosamente a queste leggi in tutto il mondo.

Tangenti

In conformità alla legge USA, Graco proibisce ai propri dipendenti di offrire, chiedere, fornire o accettare qualsiasi regalo o denaro o altro oggetto di valore allo scopo di ottenere indebitamente o di ricompensare un trattamento favorevole in relazione a contratti con il governo USA.

Nessun dipendente, agente o rappresentante di Graco corromperà alcuna persona, compresi funzionari e politici stranieri, per ottenere o mantenere affari per Graco. Graco proibisce specificamente di offrire, chiedere o ricevere qualsiasi forma di tangente. Queste attività costituiscono un reato.

Negoziazioni contrattuali

La legge prevede una serie di requisiti specifici per la negoziazione di contratti con il governo USA, che varia in base al tipo di transazione che viene negoziata. Questi requisiti sono complessi e le pene per la loro violazione possono essere severe. Se state considerando di vendere prodotti o servizi al governo federale, rivolgetevi all'Ufficio legale.

Indagini governative

Collaboreremo immediatamente e completamente in tutte le indagini o colloqui condotti dal governo che riguardano possibili violazioni della legge. I dipendenti daranno risposte complete e sincere a qualsiasi domanda che verrà loro posta. Graco pensa anche alla protezione dei diritti legali dei propri dipendenti e di altre parti. Quindi, un dipendente qualsiasi che venga avvicinato da una persona che dichiara di essere un investigatore o un ispettore governativo, dovrà contattare immediatamente l'Ufficio legale prima di rispondere a qualsiasi domanda.

Dipendenti che agiscono come funzionari pubblici

Invitiamo i nostri dipendenti a essere buoni cittadini e a prendere attivamente parte alla vita politica. Un dipendente Graco può essere un candidato o essere eletto o nominato per un ufficio pubblico locale, statale o federale. Se agite in veste di funzionario pubblico, dovrete mantenere separati il ruolo di dipendente Graco e quello di funzionario pubblico. Inoltre, un supervisore o un altro dipendente non dovrà tentare di esercitare un'influenza impropria sulle azioni di un dipendente nel ruolo di tale dipendente come candidato o funzionario pubblico.

I dipendenti a tempo pieno e part-time e quelli in permesso per svolgere attività come funzionari pubblici devono:

- prendere decisioni come funzionari pubblici basandosi solo sul merito dei problemi;
- rispettare scrupolosamente le leggi applicabili e le disposizioni in tema di comunicazioni che disciplinano una corretta condotta dei candidati o dei funzionari pubblici;
- evitare qualsiasi conflitto di interessi e
- non parlare o agire per conto di Graco mentre si svolgono attività in veste di funzionario pubblico.

Contributi politici

Le risorse di Graco non devono essere utilizzate per supportare alcun partito politico, alcun comitato di azione politica o candidato, a meno che l'amministratore delegato della Società non ritenga che un comitato di azione politica o un'altra organizzazione legalmente autorizzata a fornire supporto economico a candidati politici possa favorire gli interessi commerciali della Società. I contributi proposti dall'amministratore delegato per un valore complessivo di (a) \$ 100.000 o superiore per esercizio fiscale devono essere approvati dal Consiglio di amministrazione della Società e (b) per un valore inferiore a \$ 100.000 devono essere approvati dal Presidente del Consiglio di amministrazione della Società. Non sono ammessi contributi diretti ai singoli candidati da parte della Società. I singoli dipendenti sono invitati a sostenere i propri partiti e candidati, ma devono farlo solo a proprie spese e impiegando il proprio tempo. Se un contributo pianificato può essere in qualche modo considerato come ricorso ai fondi, alla proprietà o ai servizi di Graco, siete invitati a chiamare l'Ufficio legale.

Informazioni commerciali

Qui di seguito sono riportati alcuni punti sviluppati per garantire un'adeguata protezione e una perfetta gestione delle informazioni commerciali di Graco.

Informazioni di proprietà e non divulgazione

Informazioni, idee e proprietà intellettuale sono elementi preziosi per Graco. Le informazioni riservate sulla posizione e la strategia della concorrenza devono essere protette da usi impropri. Tali informazioni comprendono metodi di produzione, informazioni relative a clienti, strategia aziendale, costi o margini sui prodotti e segreti commerciali.

Queste informazioni saranno fornite solo a coloro che hanno necessità di averle per svolgere le proprie mansioni lavorative. Dipendenti, funzionari e dirigenti dovranno mantenere la riservatezza di tali informazioni e divulgarle solo se legalmente autorizzati.

Precisione delle comunicazioni e della scritture contabili

La dirigenza Graco ha la responsabilità di comunicare in modo equo e preciso i risultati finanziari agli azionisti, alle banche e ai creditori di Graco. In qualità di società le cui azioni sono quotate alla borsa di New York, Graco è soggetta ai requisiti della Commissione per i titoli e gli scambi, che disciplina il formato, il contenuto e la tempestività dei rapporti finanziari e commerciali. Siamo anche tenuti a rispettare altri requisiti di contabilità e di comunicazione applicabili a livello locale, statale e federale, compresi quelli relativi ai piani previdenziali dei nostri dipendenti.

Graco è tenuta a sviluppare e mantenere un sistema di controllo interno forte ed efficace per garantire in modo ragionevole che:

- le transazioni siano correttamente autorizzate e registrate con precisione in base alle politiche e alle procedure Graco;
- i beni Graco siano adeguatamente salvaguardati;
- il reporting finanziario e gestionale sia affidabile e preciso e che rispecchi l'attuale attività finanziaria;
- le attività rispettino i requisiti di legge applicabili;
- le operazioni commerciali siano efficaci ed efficienti.

Ogni dipendente è tenuto a rispettare i sistemi di controllo e i processi internazionali e a partecipare al continuo miglioramento dei nostri controlli interni.

Collaborazione con revisori interni ed esterni

Ogni dipendente Graco collaborerà completamente sia con i revisori interni, sia con contabili certificati indipendenti nello svolgimento delle loro mansioni. Con collaborazione si intende fornire informazioni complete in risposta a qualsiasi richiesta ed essere aperti, onesti e sinceri con i revisori.

Divulgazione di informazioni; rispetto delle leggi che regolano i titoli

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e disposizioni federali, statali e locali che regolano i titoli. Le leggi in materia di titoli federali e statali richiedono la comunicazione precisa e puntuale di determinate informazioni sostanziali relative ai risultati commerciali e finanziari e alla condizione di Graco. Esse proibiscono alle persone di scambiare titoli basandosi sulla conoscenza delle informazioni sostanziali non pubbliche.

Comunicazioni e divulgazione complete e precise

Tutte le divulgazioni di Graco richieste dalle leggi statali e federali sui titoli e richieste dalla borsa di New York e tutte le comunicazioni pubbliche di Graco devono essere complete, eque, puntuali, comprensibili e non fuorvianti.

Informazioni non pubbliche

Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza di informazioni sostanziali non pubbliche relative a Graco o ad aziende con cui Graco è in fase di negoziazione o in concorrenza non può:

- comprare o vendere azioni o altri titoli di Graco o di altra azienda, a seconda del caso, oppure
- divulgare queste informazioni a chiunque al di fuori di Graco fino a quando queste informazioni non saranno divulgate al pubblico e i mercati azionari avranno un'adeguata possibilità di assorbitarle.

Qualsiasi informazione che un investitore possa considerare importante nella decisione di acquisto, vendita o conservazione di titoli deve essere considerata sostanziale. Ecco alcuni esempi di informazioni sostanziali:

- risultati finanziari;
- previsioni finanziarie;
- variazioni nei dividendi;
- possibili fusioni, acquisizioni e joint venture;
- altri acquisti e vendite di società;
- investimenti in società;
- stipula o perdita di contratti importanti e
- importanti sviluppi di prodotti, importanti sviluppi in controversie, importanti variazioni nella dirigenza e importanti variazioni della politica aziendale.

Insider

Oltre alle limitazioni descritte sopra, i dirigenti, i funzionari e alcuni dipendenti Graco considerati come "insider" ai sensi delle leggi che regolano i titoli, dovranno seguire delle linee guida per l'insider trading, in base alle pubblicazioni dell'Ufficio legale, e non dovranno acquistare o vendere le azioni di Graco né impegnarsi in altre transazioni relative ad esse senza aver prima consultato il Vicepresidente e il responsabile dell'area legale.